

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум -
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
**ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**
**ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И
НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**
**ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист
Форма обучения - очная

Новозыбков, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зав. библиотекой



Н.В. Лобачева

«15» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин
и профессиональных модулей



В.А. Новиков

«15» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
практическому обучению и
административно-
хозяйственной работе
«22» декабря 2021г.

 / Д.Н. Прищеп /

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 года.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Разработчик: Майстренко Мария Александровна, преподаватель Новозыбковского сельскохозяйственного техникума - филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Калиничева Валентина Николаевна, кандидат экономических наук, доцент Брянского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума - филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 3 от «22» декабря 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ООО «М-ТРАНС»

Генеральный директор Степовиков В.В. /  /

Подпись

« 12 »  2021 г.

«Организация»

ООО «НОВАВТОТРАНС»

Зам. генерального директора Меренков А.Ю. /  /

Подпись

« 12 »  2021 г.

М.П.



М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

оперативного планирования материальных потоков на производстве;

расчетов основных параметров логистической системы;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёма, передачи товарно-материальных ценностей;

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

разработки маршрутов следования;

организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

уметь:

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов;

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;

определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

проводить выборочное регулирование запасов;

рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

организовывать работу склада и его элементов;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
применять методы оценки капитальных вложений на практике;
производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

знать:

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
основы делопроизводства профессиональной деятельности;
методы определения потребностей логистической системы;
критерии выбора поставщиков (контрагентов);
схемы каналов распределения;
особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
последствия избыточного накопления запасов;
механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
зарубежный опыт управления запасами;
основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
методы регулирования запасов;
основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
варианты размещения складских помещений;
принципы выбора формы собственности склада;
основы организации деятельностью склада и управления им;
структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
классификацию производственных процессов;
принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
значение и преимущества логистической концепции организации

производства;

принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики;

классификацию транспорта;

значение транспортных тарифов;

организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

значение издержек и способы анализа логистической системы;

значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

этапы стратегического планирования логистической системы;

методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		144 часа (4 недели)
Подготовительный (организационный) этап производственной практики (преддипломной)	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	12
Основной этап производственной практики (преддипломной)	<p>Организационно-экономическая характеристика предприятия; Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности; Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.</p> <p>Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. Подготовка и анализ темы выпускной квалификационной работы. Изучение литературы по выпускной квалификационной работе.</p>	102
Заключительный этап производственной	Сбор и оформление документов для отчета производственной практики (преддипломной).	30

Темы (виды работ)	Содержание практики	Объем
1	2	3
Подготовительный (организационный) этап производственной практики (преддипломной)		12
Тема 1.1 Ознакомление с (организацией) предприятием	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	4
	Структура организации; назначение и место каждого подразделения, их взаимосвязь; изучение правил внутреннего трудового распорядка; изучение функциональных обязанностей по должности прохождения практики; функции главных специалистов; изучение изменений в нормативной документации, регламентирующей деятельность организации; изучение взаимоотношений организации с внешними организациями.	8
Основной этап производственной практики (преддипломной)		102
Тема 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	24
	<p>Дать характеристику промышленного (оптового, розничного) предприятия. Дать характеристику внешней среды; проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года; изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; описать кадровый потенциал предприятия и его формирование; проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой; изучить способы защиты коммерческой тайны.</p> <p>Рассчитать показатели: инфраструктуры коммерческой деятельности, товарооборота, статистики, финансов и кредита.</p>	
	<i>Отчётная документация (приложения к отчёту)</i>	
	Устав организации (организационный документ); Свидетельство о регистрации предприятия; Свидетельство о постановке на налоговый учет; Схема организационной структуры.; Должностные инструкции; Лицензии.	
Тема 2.2. Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	18
	<p>Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса; изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей; дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия; дать характеристику клиентов и конкурентов; изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия.</p> <p>Рассчитать показатели: характеризующие тип рынка; рыночных цен и тарифов на товары и услуги.</p>	
	<i>Отчётная документация (приложения к отчёту)</i>	
	Рекламные материалы	
Тема 2.3. Управление	<i>Содержание учебного материала</i>	24

<p>логистическими процессами в закупках, производстве и распределении по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы; Изучить организацию заключения договоров на предприятии; Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков; Выявить и проанализировать источники закупки товаров; Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы; Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов; Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно - экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом; Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения; Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров; Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров; Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли); Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров; Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение; Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли; Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи; Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы); Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования; технико-экономические показатели работы склада.</p> <p><i>Отчётная документация (приложения к отчёту)</i></p> <p>Схема технологического процесса в логистическом предприятии</p>	
<p>Тема 2.4 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохранности; определить возможное количество товарных потерь по группе товаров. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии; определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара; заполнить график учета санитарно - эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору).</p> <p><i>Отчётная документация (приложения к отчёту)</i></p> <p>Товарно-сопроводительные документы. График учета санитарно - эпидемиологического состояния товаров и упаковки.</p>	<p>18</p>
<p>Тема 2.5 Основы контроля и оценки эффективности</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	<p>18</p>
<p>Индивидуальное задание (тема ВКР студента)</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Проведение работ, связанных с выполнением ВКР • Подбор материала для ВКР. Оформление дневника-отчета по практике</p>	<p>12</p>

Оформление дневника-отчета по практике	<i>Содержание учебного материала</i>	12
	выполнить практические зачетные задания; собрать и оформить приложения для дневника-отчета; оформить дневник-отчет согласно требованиям	
Итоговая аттестация (дифференцированн ый зачет)	Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета	6
Всего:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Реализация программы ПДП Производственной практики (преддипломной) осуществляется на основании договоров о базах практики между образовательной организацией и предприятием. Согласно договору, организация (предприятие), принимающая на производственную практику (преддипломную) студентов, предоставляет места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

4.2. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Проведение производственной практики осуществляется в организациях на основе договоров между Новозыбковским филиалом ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса ППССЗ СПО.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается на основе ФГОС СПО.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов, проводит инструктаж по организации всех видов практики и техники безопасности. При проведении инструктажа по практике преподаватель, ответственный за практику, выдает каждому студенту бланк характеристики, с оформленными общими компетенциями по каждому модулю и виду практики.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с распределением по базам практики, назначение руководителя практики от предприятия;

- порядок выполнения тематического плана;
- выдача студентам образцов аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета по практике;
- порядок заполнения аттестационного листа, дневника, отчета по практике;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение тематического плана;
- оформление отчетных документов по практике.

Рабочим местом студента в период прохождения практики являются отделы бухгалтерии организации (базы практики). Студент подчиняется внутреннему распорядку организации по месту прохождения практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации, выводы и предложения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Оценка по практике производится с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- при наличии положительной характеристики организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики;
- при наличии полноты и своевременности представления дневника и отчета в соответствии с заданием на практику.

Преподаватель проверяет работу и допускает студента к заключительному этапу - защите отчета. При этом учитываются:

- полнота раскрытия вопросов программы практики; грамотность написания и оформления работы (отсутствие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок);
- оформление отчета, качество имеющегося иллюстративного материала;

обоснованность и правильность выводов по исследуемым вопросам;

- наличие выводов, анализа проблемных вопросов, и собственного подхода для их решения.

Студент в процессе защиты должен кратко, в течение не более пяти минут, доложить об особенностях деятельности организации, ее учетной политике, состоянии бухгалтерского учета, о результатах деятельности. После этого студенту будут заданы вопросы по содержанию отчета, и вопросы, связанные с темой исследования. В процессе защиты студент должен уверенно отвечать на поставленные перед ним вопросы и показать всестороннее знание исследуемой темы. Работа оценивается по совокупности результатов защиты, содержания и оформления работы.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

В соответствии с ППССЗ СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15370-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497909>
2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497039>
3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494995>
4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038>
5. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491720>
6. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410>
7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148>

дополнительные источники

1. Персианов, В.А., Транспортная логистика : учебное пособие / В.А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов, ; под общ. ред. Л.С. Федорова. — Москва : КноРус, 2022. — 309 с. — ISBN 978-5-406-09796-0. — URL:<https://book.ru/book/943677>
2. Лёвин, С.Б., Транспортная логистика (логистический менеджмент на транспорте) : монография / С.Б. Лёвин, Л.Б. Миротин, Л.С. Федоров, В.В. Багинова. — Москва : Русайнс, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-2527-3. — URL:<https://book.ru/book/934964>
3. Саттаров Р.С. Логистика в транспортных системах : учебное пособие / Саттаров Р.С., Левкин Г.Г. — Москва : Проспект, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-392-19586-2. — URL: <https://book.ru/book/937606>

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. «Бухгалтерский учёт» - журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
3. «Главбух» - журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
4. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
5. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
6. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
7. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
8. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
10. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
12. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

13. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
14. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
15. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
<p>Электронная библиотечная система «Лань» Контракт № 280 от 18.03.2022 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки», «Информатика», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело», «Математика», «Пищевые технологии», «Сельское хозяйство», «Техника, технологии и информатика», «Химия» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 до 18.03.2023</p>	<p>http://e.lanbook.com/</p>
<p>Электронно-библиотечная система «Росметод». Контракт</p>	<p>С 18.03.2022 до 18.03.2023</p>	<p>https://rosmetod.ru</p>

<p>№ 64/2022 от 18.03.2022. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>		
<p>Электронно-библиотечная система «Юрайт». Контракт №1/22 от 18.03.2022. Предоставлен доступ к коллекции СПО. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 по 18.03.2023</p>	<p>urait.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2022 по 18.03.2023</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт № 22/22 от 29.04.2022 Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 29.04.2022 до 28.04.2023</p>	<p>http://www.book.ru/</p>
<p>Электронно-</p>	<p>С 28.03.2022 до</p>	<p>https://www.iprbookshop.ru</p>

<p>библиотечная система «IPR SMART» Контракт № 8915/22 от 28.03.2022 Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>28.03.2023</p>	
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно- методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP- адресу и без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>www.bgsha.com</p>

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.asmap.ru/> - Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)
2. <http://www.ati.su/> - Сайт по автомобильным грузоперевозкам
3. <http://www.autotransinfo.ru/> - Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз
4. <http://www.cia-center.ru/> - Коммерческий информационно-аналитический центр
5. <http://www.cals.ru/> - НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
6. <http://www.far-aerf.ru/> - Ассоциация экспедиторов РФ
7. <http://www.ktr.itkor.ru/> - Журнал «Конъюнктура товарных рынков»
8. <http://www.loginfo.ru/> - Журнал «Логинфо»
9. <http://www.logist-ics.ru/> - Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
10. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне

Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
УМНАЯ ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА	2021	https://www.iprbookshop.ru/117681.html
ИННОВАЦИОННЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	2020-2022	https://www.iprbookshop.ru/85998.html
ВЕСТНИК ПЕРМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ ЭКОНОМИКА	2019-2022	https://www.iprbookshop.ru/7282.html
ИЗВЕСТИЯ САРАТОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. НОВАЯ СЕРИЯ. СЕРИЯ ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВО	2019-2022	https://www.iprbookshop.ru/99881.html
ИННОВАЦИИ ТРАНСПОРТА	2019-2020	https://www.iprbookshop.ru/45550.html

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии или организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и характеристики руководителя практики от предприятия.

Студент после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист /Приложение 1/
2. Общие сведения /Приложение 2/
3. Дневник о прохождении практики /Приложение 3/
4. Выводы и предложения
5. Приложения
6. Характеристика руководителя практики от предприятия, заверенная печатью данного предприятия /Приложение 4/

Практическая часть отчета включает расчеты, бухгалтерские проводки и заполненные бланки отчетности в соответствии со структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

-Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий

-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

-Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	ОПОР 1.1.1. Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); ОПОР 1.1.2. Качество текущего планирования типичных логистических операций; ОПОР 1.1.3. Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; ОПОР 1.1.2. Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	ОПОР 1.2.1. Точность и скорость приёма и сортировки документации; ОПОР 1.2.2. Качество планирования и анализа системы документооборота; ОПОР 1.2.3. Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; ОПОР 1.2.4. Точность и грамотность оформления документации.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	ОПОР 1.3.1. Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; ОПОР 1.3.2. Качество выбора типа посредника; ОПОР 1.3.3. Качество анализа и проектирования каналов распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	ОПОР 1.4.1. Качество анализа и оценки системы управления запасами; ОПОР 1.4.2. Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; ОПОР 1.4.3. Качество проектирования логистической системы управления запасами; ОПОР 1.4.4. Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов ОПОР 1.4.5. Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	ОПОР 1.5.1. Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; ОПОР 1.5.2. Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. ОПОР 1.5.3. Качество расчётов длительности

	<p>производственного цикла</p> <p>ОПОР 1.5.4. Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>ОПОР 2.1.1. Разработка инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением.</p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>ОПОР 2.2.1. Подготовка схемы внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>ОПОР 2.3.1. Проведение расчетов различных моделей и методов управления запасами.</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>ОПОР 2.4.1. Подготовка к расчету управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>ОПОР 3.1.1. Анализ правильности составления первичной складской документации.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>ОПОР 3.2.1. Разработка рабочего места, складского хозяйства.</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>ОПОР 3.3.1. Подготовка документов по учету складского хозяйства;</p> <p>ОПОР 3.3.2. проверка оформления денежных документов.</p>

<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>ОПОР 3.4.1. Анализ источников имущества организации; ОПОР 3.4.2. Отражение имущества организации в бухгалтерской отчетности, в соответствии с законодательством РФ</p>
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>ОПОР 4.1.1. Контроль правильности составления документов; ОПОР 4.1.2. Оценка рациональности структуры запасов; ОПОР 4.1.3. Проведение выборочного регулирования запасов; ОПОР 4.1.4. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ОПОР 4.1.5. Использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>ОПОР 4.2.1. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; ОПОР 4.2.2. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; ОПОР 4.2.3. Организация работы склада и его элементов; ОПОР 4.2.4. Выбор подъемно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения).</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>ОПОР 4.3.1. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; ОПОР 4.3.2. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; ОПОР 4.3.3. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; ОПОР 4.3.4. Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; ОПОР 4.3.5. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с</p>

	показателями предыдущих периодов (нормативами); ОПОР 4.3.6. Применение методов оценки капитальных вложений на практике.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ОПОР 4.4.1. Расчет основных параметров складских помещений; ОПОР 4.4.2. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции; ОПОР 4.4.3. Определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, ОПОР 4.4.4. Расчет и оценка складских расходов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1. Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2. Обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономических вопросов ОПОР 3. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 4. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 5. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 6. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>ОПОР 7. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ОПОР 8. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ОПОР 9. Планирование обучающимся повышение личностного и квалификационного уровня.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПОР 10. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>

Рецензия

на рабочую программу производственной (преддипломной) практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике

В рабочей программе производственной (преддипломной) практики отражены цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание модуля, условия реализации рабочей программы, формы промежуточной аттестации студентов, контроль и оценка результатов освоения модуля, информационное обеспечение реализации рабочей программы модуля.

Все разделы рабочей программы производственной (преддипломной) практики ориентированы на достижение необходимых общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, формируемый практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В рабочей программе производственной (преддипломной) практики отражен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В рабочей программе производственной (преддипломной) практики реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, последовательность, активность и наглядность обучения.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций составлена на профессиональном уровне, заслуживает положительной оценки и

может быть рекомендована к использованию в учебном процессе для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

к.э.н., доцент

Брянского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова



Калиничева В.Н.